



Ondersteuningsplan 2022-2023



Daltonbasisschool De Leer St. Michielsstraat 6 7255 AP Hengelo Gld
T 0575-461715 E info@basisschooldeleer.nl www.basisschooldeleer.nl

Inhoudsopgave

1. Missie en visie.....	3
1.1 De missie van daltonbasisschool De Leer	3
1.2 De onderwijskundige visie van onze daltonschool	4
2. De organisatie van leerlingondersteuning	5
2.1 Algemeen.....	5
2.2 Ondersteuning op schoolniveau.....	5
2.3 Ondersteuning op groepsniveau	6
2.4 Ondersteuning op individueel niveau	7
3. De administratie van de zorg	13
3.1 Het individuele leerlingdossier.....	13
3.2 Het logboek	13
4. Meten is weten.....	14
4.1 Cognitieve ontwikkeling	14
4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling	14
4.3 Rapporten en oudercontacten	15
5. Van weten naar diagnose stellen en handelen	15
6. Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs	16
Bijlage 1 Ondersteuningsprofiel.....	17
Bijlage 2 Afspraken sociaal-emotionele ontwikkeling	21
Bijlage 3 Aannamebeleid passend onderwijs	23

1. Missie en visie

1.1 De missie van daltonbasisschool De Leer

Onze missie is gelijk aan de missie van onze stichting PRO8:

het bieden van goed primair onderwijs.



Op onze school leert iedereen.

We staan open voor elke leerling.

Iedereen ervaart de school als een veilige leeromgeving.

Leerlingen ontdekken en ontplooiën bij ons al hun mogelijkheden.

We bieden leersituaties en leeromgevingen waardoor iedere leerling naar vermogen leert.

Iedereen levert zijn bijdrage en neemt verantwoordelijkheid daarvoor.

We leggen verbindingen tussen leerlingen, ouders, beroepskrachten en dorp/ buurt .

We bouwen. We ondersteunen. We geven vertrouwen. We zijn creatief.

Kortom: we onderwijzen.

We werken samen aan optimistisch en kindgericht onderwijs.

Goed onderwijs is voor ons geslaagd als alle leerlingen optimaal van ons aanbod en van elkaar profiteren. We zetten ons dagelijks in voor het volgende:

De leerling centraal	:	GELIJK, UNIEK EN OPEN – PERSOONSGERICHT
Onderwijs blijven ontwikkelen:		BREDE VORMING – HARMONIE – ADAPTIEF
Samen werken	:	MET OUDERS – ONDERSTEUNING NABIJ – LERENDE CULTUUR

1.2 De onderwijskundige visie van onze daltonschool

Wij werken als gecertificeerde daltonschool vanuit de daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandig werken, samenwerken, effectiviteit en reflectie.

Tussen mensen bestaan grote verschillen, zo ook tussen kinderen. De wijze waarop kinderen leren, het leervermogen en het leertempo kan voor ieder kind anders zijn. Dat betekent dat wij als leerkrachten ons onderwijs aanpassen aan deze verschillen. Het schoolplan is zodanig opgesteld dat de leerling in toenemende mate mede verantwoordelijkheid draagt voor het eigen leerproces. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer verantwoordelijkheid hij kan leren dragen. De rol van de leraar kan steeds meer die van coach en begeleider worden (uitgangspunt dalton).

Wij werken handelingsgericht. Wij kijken naar kansen, mogelijkheden en onderwijsbehoeften en sluiten aan bij wat de kinderen al kunnen.

Het handelingsgericht werken is bij ons te herkennen in de volgende aspecten:

- wij praten met ouders en kinderen op een open en respectvolle wijze;
- onze begeleiding van kinderen is stap voor stap helder volgens een duidelijke cyclus;
- wij maken actief gebruik van ouders als ervaringsdeskundigen;
- wij stemmen ons onderwijsaanbod steeds af op wat de kinderen nodig hebben;
- de IB-er beheerst oplossingsgerichte gesprekstechnieken en past deze toe.

Welbevinden

Voorwaarden om goed te kunnen functioneren zijn: je thuis voelen, je prettig, veilig en geborgen voelen. In onze school accepteren we kinderen zoals ze zijn: jonge mensen met een eigen, zich ontwikkelende, persoonlijkheid. We geven kinderen de ruimte en de mogelijkheden voor hun eigen, unieke ontwikkeling. Er is een basis van wederzijds respect en vertrouwen. De leerkrachten scheppen door een positieve, bemoedigende en beschermende houding een veilige klimaat. Een goede samenwerking in het teken van respect tussen team, kinderen en ouders is hierbij van groot belang.

Duidelijkheid

Duidelijkheid is terug te vinden in de structuur die we kinderen bieden door samen afspraken te maken. Afspraken die uitgaan van een positieve benadering, afspraken die voor iedereen duidelijk en vanzelfsprekend zijn.

Om onze regels en afspraken actueel te houden hebben we o.a. de "spreuk van de week". Iedere 2 weken wordt er in alle groepen aandacht besteed aan een nieuwe spreuk.

Deskundigheid van leerkrachten

Dit is een basisgegeven voor goed onderwijs aan kinderen. Leerkrachten werken continu aan het vergroten van hun deskundigheid. Als team zijn wij geschoold om te werken volgens de principes van handelingsgericht werken.

Goede communicatie, leren van elkaar door collegiale consultatie en scholing, kunnen reflecteren op het eigen werk en openstaan voor ideeën van anderen zijn voor ons team steeds terugkerende thema's.

2. De organisatie van leerlingondersteuning

2.1 Algemeen

Op **basis**ondersteuning mogen alle kinderen rekenen. De basisondersteuning richt zich op alle kinderen. Wij volgen onze leerlingen zowel cognitief als sociaal-emotioneel. Wij kijken naar onderwijsbehoeften van alle kinderen. Er is **extra** ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Het gaat hier niet alleen om kinderen die een achterstand of specifieke problemen hebben, het gaat ook om kinderen die meer aankunnen dan het gemiddelde niveau van de leerstof. Binnen de school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingondersteuning.

Onze ondersteuningsverlening aan kinderen heeft een planmatige aanpak:

- 1 **Signaleren** van specifieke onderwijsbehoeften. Dit gebeurt systematisch met behulp van ons leerlingvolgsysteem, maar ook door methodegebonden toetsen en waarnemingen van de leerkracht.
- 2 **Diagnosticeren**: het analyseren van de gegevens van de leerling, het gegeven onderwijs analyseren en het voorbereiden van oplossingen.
- 3 **Remediëren**; de oplossingen worden toegepast in het opstellen en uitvoeren van groeps- en individuele handelingsplannen.
- 4 **Evalueren** of de beoogde oplossingen voldoende resultaat opgeleverd hebben en of er een vervolg aanpak nodig is.

Onze ondersteuning heeft betrekking op school-, groeps- en leerlingenniveau:

2.2 Ondersteuning op schoolniveau

De school voert beleid ten aanzien van het realiseren, evalueren en afstemmen van de leerlingondersteuning. Dit betekent onder meer het uitlijnen van procedures in het ondersteuningstraject en de deskundigheidsbevordering van leerkrachten om passend en effectief onderwijs te kunnen verzorgen. Informatie over onze ondersteuning in het kader van passend onderwijs is te vinden in ons "Ondersteuningsprofiel".

De school kan gezien worden als een lerende en zich ontwikkelende organisatie. Wij streven continu naar een betere afstemming van het onderwijs op de behoeften van leerlingen. Door planmatig te handelen kan de school als geheel de leerlingondersteuning verbreden. Dit kan betekenen dat het aanbod wordt bijgesteld, uitgebreid of vernieuwd.

Voor de organisatie op schoolniveau maken we gebruik van:

- *Interne begeleiding*

Op onze school is er een intern begeleider (IB-er) werkzaam, die de (extra) ondersteuning organiseert, coördineert en bewaakt.

Onze IB-er heeft een coachende rol. De IB-er coacht collega's bij het uitvoeren van activiteiten en zorgt voor afstemming op schoolniveau. Coachen gebeurt o.a. aan de hand van beelden. De IB-er voert gesprekken met ouders en leerkrachten en ziet erop toe dat gemaakte afspraken nageleefd worden. Daarnaast observeert zij in de groepen en kan zij incidenteel toetsen afnemen bij individuele kinderen.

De (extra) ondersteuning begint en eindigt bij de leerkracht, de groepsleerkracht is (eind)verantwoordelijk.

- *De orthotheek*

Om beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van kinderen is er op school een orthotheek aanwezig. Deze bevindt zich op een centrale plaats in de IB-ruimte, die voor iedereen toegankelijk is. Ieder teamlid is vanzelfsprekend medeverantwoordelijk voor het gebruik van de orthotheek. Het actueel houden van de orthotheek is een taak van de intern begeleider.

- *Aanname van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften*

Bij kinderen met specifieke onderwijsbehoeften in het kader van Passend Onderwijs denken we aan:

- kinderen met een indicatie voor Speciaal (Basis)Onderwijs;
- kinderen die voor hun vierde jaar al een traject met specifieke ondersteuning hebben doorlopen;
- kinderen waarbij de ouders aangeven dat hun kind **extra** ondersteuning nodig heeft.

Bij de aanname van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, hanteren wij een stappenplan, dat beschreven staat in bijlage 3 (aannamebeleid passend onderwijs).

In het kader van Passend Onderwijs wordt er vanuit gegaan dat alle kinderen, ongeacht een specifieke onderwijsbehoefte, samen met hun leeftijdgenootjes onderwijs kunnen volgen.

Bij aanmelding op onze school wordt bekeken, in overleg met alle betrokken partijen, of de aangemelde leerling door het team kan worden begeleid. Plaatsing van de leerling hangt af van de mogelijkheden die er voor deze specifieke leerling op onze school zijn. We kunnen een beroep doen op begeleiding van een extern ondersteuner voor speciaal onderwijs. Indien de eigen school niet in staat is om voldoende Passend Onderwijs te bieden, wordt samen met de ouders en andere betrokkenen gezocht naar een goede oplossing. Verwijzing naar speciaal(basis)onderwijs is daarbij één van de mogelijkheden.

In ons "Ondersteuningsprofiel" (zie bijlage 1) staat beschreven hoe wij onze basisondersteuning vorm geven en welke mogelijkheden wij hebben voor extra ondersteuning.

2.3 Ondersteuning op groepsniveau

De leerkracht stemt het onderwijsleerproces af op de verschillende individuele mogelijkheden en behoeften van leerlingen. De groepsleerkracht hanteert een cyclisch proces van observeren en signaleren, diagnosticeren, plannen, uitvoeren en evalueren. Dit kan leiden tot analyse en bijstelling van het onderwijs.

Ons onderwijs op maat wordt gekenmerkt door:

a. Aangepaste didactiek

Instructie, uitleg en feedback sluiten aan bij de kennis en mogelijkheden van de leerlingen.

Wij werken met het directe instructiemodel. Dit model biedt mogelijkheden voor de leerkracht om kinderen actieve instructie en begeleiding te geven. Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen de ruimte om zelfstandig te werken na een relatief korte en gestructureerde instructie. De leerkracht geeft aan welk deel verplicht is, daarna kunnen leerlingen zelf bepalen of ze meer instructie nodig hebben. Vervolgens werkt een klein groepje leerlingen aan de instructietafel met de leerkracht.

In de perioden van zelfstandig werken wordt de nadruk gelegd op instrumentele vaardigheden: functieontwikkeling (motoriek, rekentaal e.d.), het lezen, hoofdrekenen, spellen, rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Hierbij wordt een actieve en zelfstandige leerhouding ontwikkeld.

b. Een effectieve klassenorganisatie

De leerkracht zorgt voor efficiënte uitvoering van de voorgenomen planning, lesmaterialen en remediërende middelen. Iedere groep heeft een overzichtelijke planning van de extra ondersteuning in de klassenmap.

c. Een goed pedagogisch klimaat

De leerkracht ondersteunt, daagt uit en schenkt de leerlingen vertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om de leerlingen goed te kunnen ondersteunen.

De leerstof wordt zo gekozen dat alle kinderen dezelfde basisstof kunnen verwerken. Leerlingen kunnen daarnaast werken met minimale stof of met compacteren van de stof. Extra tijd wordt ingezet voor specifieke onderwijsbehoeften in de vorm van preteaching, remediëring, verrijking of verdieping.

Na een klassikale instructie werkt ieder kind naar eigen aanleg en tempo verder. Dit kan individueel of in groepjes. Coöperatieve werkvormen worden ingezet bij verschillende lessen.

In ons daltononderwijs werken wij met een dag- en weektaak. Er zit een duidelijke opbouw en doorgaande lijn in deze dag- en weektaak; de kinderen van groep 1 kiezen een aantal activiteiten op één dag en de kinderen van groep 8 plannen het werk voor een hele week.

Deze weektaken zijn adaptief, dus met aanpassingen voor specifieke onderwijsbehoeften.

Tijdens het werken aan de weektaak heeft de leerkracht tijd om kinderen te helpen die extra instructie nodig hebben, om te observeren of om te werken aan specifieke ondersteuning.

Tijdens onze teamdagen (10 per jaar) wordt er structureel overlegd over de gang van zaken in de groepen en vindt er verdere afstemming plaats. Alle teamleden zijn op de teamdagen aanwezig.

Naast aandacht voor differentiatie in het onderwijsaanbod vinden wij het belangrijk in ons onderwijs te zorgen voor:

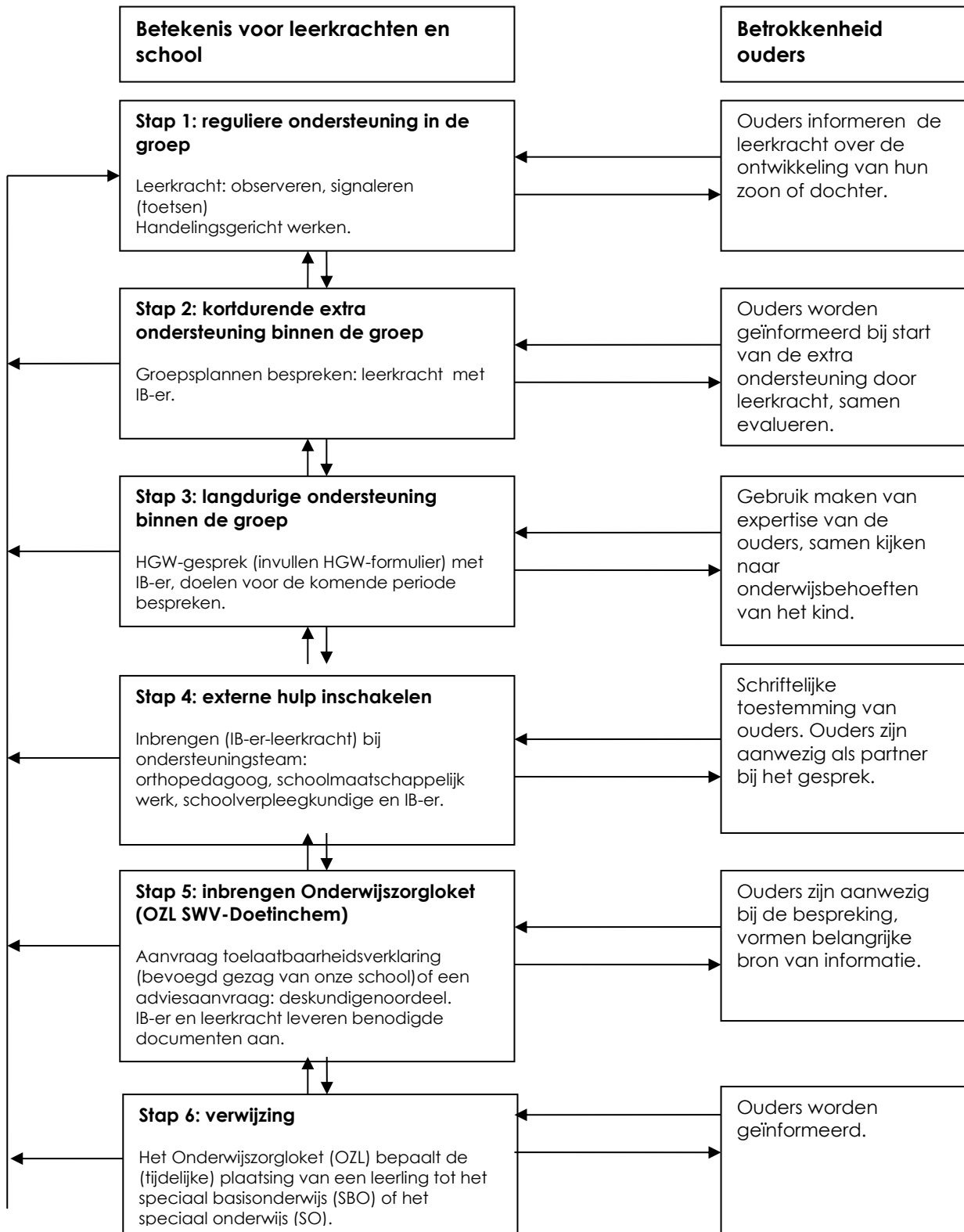
- verschillende didactische werkvormen;
- een klassenorganisatie waarin zelfstandig werken, samen spelen en werken een duidelijke plaats heeft;
- leerkrachten die (systematisch) nadenken over eigen handelen.

2.4 Ondersteuning op individueel niveau

Het uitgangspunt voor de (extra) ondersteuning zijn de resultaten van de methodeonafhankelijke toetsen (Cito), met daarnaast methodegebonden toetsen en observaties.

In onderstaand schema staat onze zorgstructuur uitgewerkt in een stappenplan, waarbij de betekenis voor de school en de leerkracht met daarnaast de betrokkenheid van de ouders in beeld worden gebracht.

ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR



Bij stap 4 kan het ondersteuningsteam worden ingeschakeld. Dit team komt vier keer per jaar bij elkaar en bestaat uit onze leerlingbegeleider (orthopedagoog), schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige en de IB-er. Afhankelijk van de hulpvraag wordt bekeken of de aanwezigheid van het gehele ondersteuningsteam gewenst is.

Bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam zijn de betreffende leerkracht en de ouders van de leerling ook aanwezig. Daarnaast is het altijd mogelijk om andere externen of betrokkenen bij het kind uit te nodigen voor de bespreking in het ondersteuningsteam. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

In bovenstaand schema worden de stappen 1 tot en met 6 weergegeven. In onderstaand stappenplan wordt stap 0 (preventieve ondersteuning) eraan toegevoegd.

Er wordt kort en overzichtelijk beschreven wat er van de leerkrachten en IB-er verwacht wordt en hoe de ouders worden betrokken in dit proces.

De intern begeleider bespreekt alle LVS-toetsen met de leerkracht (twee keer per jaar).

Daarnaast zijn er jaarlijks twee groepsbesprekingen gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling.

We bekijken welke (specifieke) onderwijsbehoeften er zijn, zodat extra ondersteuning hierop afgestemd kan worden.

Extra ondersteuning kan betrekking hebben op de volgende gebieden:

- taal/spraak/gehoor
- leesontwikkeling (dyslexie)
- rekenontwikkeling
- spellingontwikkeling
- gedrag/werkhouding
- sociaal/emotionele ontwikkeling
- motoriek
- ontwikkelingsvoorsprong

Stap 0 Preventieve ondersteuning

Zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingslijn	<ul style="list-style-type: none"> • Goed contact met het kind, kind voelt zich prettig op school, positieve benadering. • Goede werkhouding en motivatie. • Juiste leerlijn, goede methodes en effectieve instructie. • Overdracht door vorige leerkracht. • Bekijken van gegevens in het leerlingdossier.
---	--

Stap 1 Reguliere ondersteuning binnen de groep

	Wie	Wat	Wanneer
Signalering	Leerkracht en/of ouders	Observatie door leerkracht, gesprek met ouders en vorige leerkracht.	
Diagnostisering	Leerkracht	Beeldvorming door afnemen en interpreteren van methodegebonden toetsen en observaties.	
Remediëring	Leerkracht	<p>Methodegebonden leerlijnen en materialen: verrijkings- en verdiepingsmateriaal.</p> <p>Extra aandacht tijdens instructie: meer beurten, herhaalde instructie, etc.</p> <p>Extra uitdaging: plus-werk.</p>	Tijdens instructie en verwerkingsmomenten in de groep.

		Extra aandacht in de sociaal-emotionele sfeer.	
Evaluatie	Leerkracht	Observatie en methodegebonden toetsen.	gezamenlijk toetsmoment

Stap 2 Kortdurende extra ondersteuning binnen de groep

	Wie	Wat	Wanneer
Signalering	Leerkracht/ IB-er n.a.v. CITO-toetsen	Niveau I+, IV en V.	Zie toetskalender
Diagnostisering	Leerkracht en IB-er	Categorieënanalyse, onderwijsbehoeften clusteren in groepsplan, ouders informeren bij inzetten van extra ondersteuning.	
Remediëring	Leerkracht	Groepsplan: werken met drie niveaus, onderwijsbehoeften zijn hierin beschreven, verlengde instructie voor de intensieve groep.	Tijdens gebonden inloop, tijdens werken aan de weektaak en tijdens het werken met het directe instructiemodel.
Evaluatie	Leerkracht, leerling, ouders en IB-er	Evaluatie van de streefdoelen per kind in de groepsplannen.	Twee keer per jaar.

Stap 3 Langdurige extra ondersteuning binnen de groep

	Wie	Wat	Wanneer
Signalering	Leerkracht/ IB-er	Inzet kortdurende ondersteuning is niet voldoende.	Bij evaluatie van de groepsplannen.
Diagnostisering	Leerkracht en IB-er	Het HGW-formulier wordt ingevuld door leerkracht en aangevuld tijdens een HGW-gesprek met leerkracht, ouder(s) en IB-er. We kijken samen naar kansen, mogelijkheden, belemmeringen en naar wat werkt. We maken samen afspraken.	
Remediëring	Leerkracht	Werken aan SMART-beschreven korte en lange termijn doelen in HGW-formulier.	Gebonden inloop, tijdens instructie en werken aan de weektaak.
Evaluatie	Leerkracht, leerling, ouders en IB-er	Vastleggen, afgesloten HGW-traject besproken en wegzetten in digitaal leerlingdossier.	Tussenevaluaties na 10, 20 en 30 weken, eindevaluatie aan het einde van het schooljaar.

Stap 4 Inschakelen externe hulp

	Wie	Wat	Wanneer
Signalering	Leerkracht/ IB-er	Inzet langdurende ondersteuning is niet voldoende, er is handelingsverlegenheid.	Tijdens evaluatie kortdurende ondersteuning.
Diagnostisering	Leerkracht, IB-er, ouders en leden van het ondersteuningsteam: leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werker en schoolverpleegkundige. Zo nodig kunnen er ook andere deskundigen aansluiten: logopedist, fysiotherapeut, dyslexiedeskundige, ondersteuner vanuit het Speciaal Onderwijs, etc.	Hulpvraag wordt geformuleerd en gestuurd naar leden van het ondersteuningsteam. In een gesprek wordt er samen gekeken naar specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Eventueel nader onderzoek door één van de leden van het ondersteuningsteam. Ouders zijn aanwezig bij de bespreking. Afspraken worden vastgelegd.	Tijdens ondersteuningsteam bijeenkomst.
Evaluatie	Leerkracht, ouders, IB-er en (enkele) leden van het ondersteuningsteam.	Resultaat eventueel onderzoek bespreken met ouders, opstellen van doelen voor de komende periode.	Volgens afspraak.

Stap 5 Inbrengen Onderwijzorgloket

	Wie	Wat	Wanneer
Signalering	Leerkracht, IB-er, ouders, leden van het ondersteuningsteam.	School is handelingsverlegen, onderwijsbehoefte van de leerling vraagt om externe expertise.	Tijdens evaluatie van de leerling in het ondersteuningsteam.
Diagnostisering	Leerkracht, IB-er, ouders, leden van het ondersteuningsteam.	Leerkracht en IB-er vullen formulieren van het samenwerkingsverband (SWV) in. Er wordt een adviesgesprek aangevraagd bij het Onderwijzorgloket (OZL).	
Evaluatie	Leerkracht ouders IB-er en (enkele) leden van het ondersteuningsteam.	Resultaat adviezen bespreken. Bij advies (tijdelijke) plaatsing op het SBO of SO, vraagt het bevoegd gezag een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het OZL.	Volgens afspraak.

Stap 6 Verwijzing

Wie	Wat als onze ondersteuning niet toereikend is
Leerkracht, IB-er en ouders.	<ul style="list-style-type: none">• Verwijzing naar andere basisschool. Op basis van het ondersteuningsprofiel van de andere basisschool wordt de school uitgezocht.• Leerkracht en IB-er stellen onderwijskundig rapport op.• Overeenstemming met ouders.
Leerkracht, IB-er en ouders.	<ul style="list-style-type: none">• (Tijdelijke) Verwijzing naar Speciaal Basisonderwijs.• Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door bevoegd gezag van de school.• OZL beoordeelt of er alles aan gedaan is om het kind in het reguliere basisonderwijs te houden, zodat zij een toelaatbaarheidsverklaring kunnen gaan afgeven.• Overeenstemming met ouders
Leerkracht, IB-er ouders.	<ul style="list-style-type: none">• (Tijdelijke) Verwijzing naar SO• Aanvraag toelaatbaarheidsverklaring (TLV) door bevoegd gezag van de school.• OZL beoordeelt of er alles aan gedaan is om het kind in het reguliere basisonderwijs te houden, zodat zij een toelaatbaarheidsverklaring kunnen gaan afgeven.• Overeenstemming met ouders.
Vastleggen in leerlingdossier.	

Procedure aanmelding Onderwijzorgloket (OZL)

De procedure staat beschreven op de site van ons Samenwerkingsverband:
<http://www.swvdoetinchem.nl/>

3. De administratie van de zorg

Individuele - en groepsgegevens worden op verschillende plekken vastgelegd met vaste afspraken.

Er is een verdeling gemaakt in twee onderdelen:

- Het individuele leerlingdossier
- Het logboek

3.1 Het individuele leerlingdossier

Het individuele leerlingdossier bevat zaken die van belang zijn voor een goede begeleiding van het kind (o.a. persoonsgegevens, gesprekken met ouders, eventuele begeleidingsdocumenten, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren en gegevens van het Cito LVS).

Het wordt voor het begin van het nieuwe schooljaar door de nieuwe leerkracht(en) doorgenomen. Zowel bij het vastleggen, als bij het verwerken en doorgeven van gegevens van kinderen aan derden, wordt de privacy met de grootst mogelijke zorgvuldigheid gewaarborgd.

De dossiers worden digitaal opgemaakt en bewaard in ParnasSys.

Het dossier met individuele leerling-gegevens kan door de eigen ouders ingezien worden.

Hiervoor kunnen ouders een afspraak maken met de leerkracht van het kind.

3.2 Het logboek

Het logboek is voor de dagelijkse gang van zaken. Deze map ligt zichtbaar in de groep.

In de map zit een overzicht per week met daarop aangegeven wie, wanneer, welke specifieke ondersteuning krijgt.

4. Meten is weten

4.1 Cognitieve ontwikkeling

Van ieder kind wordt de ontwikkeling bijgehouden. Dit gebeurt middels diverse toetsen en observaties. Voor het bijhouden en registreren van de ontwikkeling van de kinderen zijn er diverse afspraken. Hieronder staat beschreven op welke manier dit gebeurt.

Methode onafhankelijke toetsen

De IB-er maakt jaarlijks een toetskalender waarop precies aangegeven staat welke toetsen, wanneer moeten worden afgenomen.

Bij ons op school maken we gebruik van de volgende CITO LOVS-toetsen van leerling in beeld:

Technisch lezen: AVI en DMT

Rekenen- Wiskunde

Taalverzorging spelling niet-werkwoorden

Taalverzorging spelling werkwoorden en leestekens

Woordenschat

Fonologisch bewustzijn CITO

Receptieve letterkennis CITO

Centrale Eindtoets CITO

Naast de CITO LOVS-toetsen: Beginnende Geletterdheid van Aarnoutse (CPS): rijmtoets groep 1

De CITO-LOVS gegevens worden digitaal opgeslagen. Op deze manier kunnen we de vorderingen van de individuele leerling, van de groep en van de hele school volgen.

Tijdens de groepsbesprekingen met de IB-er worden de toetsgegevens van leerlingen besproken en geanalyseerd. Vervolgens worden de onderwijsbehoeften benoemd; met elkaar wordt er gekeken naar kansen, oplossingen en mogelijkheden om de juiste ondersteuning te kunnen bieden.

Methode gebonden toetsen

Naast de methode onafhankelijke toetsen worden in de groepen ook toetsen uit de methodes afgenomen. In de handleiding van de methodes staat duidelijk omschreven wat en wanneer er getoetst wordt.

In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd aan de hand van de leer- en ontwikkelingslijnen van DORR.

4.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op De Leer hebben wij afspraken rondom sociaal-emotionele ontwikkeling gemaakt (zie bijlage 2).

Voor wat betreft het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen staat het volgende op de toetskalender:

- Sociogram: groep 4 t/m 8
- DORR: sociaal-emotionele ontwikkeling groep 1 en 2 (2 x per jaar)
- VISEON; leerkrachtvragenlijst groep 3 t/m 8 m.b.t. de domeinen sociaal gedrag en werkhouding en leerlingvragenlijst groep 5 t/m 8 m.b.t. de domeinen zelfbeeld, welbevinden, sociaal gedrag en werkhouding (2 x per jaar)

Tijdens de groepsbesprekingen (2 keer per jaar) wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen besproken.

4.3 Rapporten en oudercontacten

De leerlingen van groep 1 ontvangen aan het eind van groep 1, als vaststaat dat ze naar groep 2 gaan, een rapport. Daarnaast gaat de leerkracht van groep 1 op huisbezoek (als een kind 2 à 3 maanden op school zit) en bespreekt tijdens spreekuuravonden de ontwikkeling van het kind. Vanaf groep 2 krijgen de leerlingen twee keer per jaar een rapport. Aan het rapport wordt een bijlage gevoegd, waarbij in grafieken de resultaten van de LVS-toetsen worden weergegeven. Het eerste rapport wordt besproken tijdens een 15-minuten gesprek met de ouders. In de groepen 5 t/m 8 gebeurt dit met het kind erbij. In de groepen 3 en 4 is dit facultatief. Het kind kan aansluiten op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Het tweede rapport kan besproken worden met de ouders op verzoek van de leerkracht of van de ouders. Ouders tekenen zich via Parro in voor een rapportgesprek. In oktober worden in alle groepen de SEO-gesprekken gevoerd met ouders en kind. In dit gesprek staat het welbevinden van het kind centraal en is er ruimte om in gesprek te gaan over doelen die het kind zou willen bereiken. In dit gesprek leert de leerkracht het kind en de ouders beter kennen. Zowel beschermende en compenserende factoren als risico's en belemmerende factoren worden met de ouders besproken. Bijzonderheden op het gebied van leerprestaties kunnen ook aan de orde komen. Indien de leerprestaties of het gedrag hiertoe aanleiding geven zal de school eerder initiatieven nemen tot het houden van een oudergesprek. Natuurlijk kunnen de ouders ook altijd op eigen initiatief een gesprek aanvragen. Per gesprek en situatie wordt bekeken of de aanwezigheid van het kind hierbij gewenst is.

De leerkracht van groep 7 plant aan het einde van het schooljaar een voorlopig adviesgesprek waarvoor de ouders en het kind worden uitgenodigd. In dit gesprek wordt het voorlopig advies gegeven en toegelicht. Daarnaast wordt er gesproken over de wens kind en ouders met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

In groep 8 wordt in februari het definitief advies gegeven en wordt de keuze voor het voortgezet onderwijs gemaakt. In het adviesgesprek wordt het onderwijskundig rapport besproken met de ouders en het kind. De procedure rondom het schooladvies staat beschreven in het protocol "Schooladvies De Leer".

5. Van weten naar diagnose stellen en handelen

We hebben afspraken over hoe te handelen bij uitval op de LVS-toetsen.

Wij werken op onze school met groepsplannen. Hierin worden (Specifieke) onderwijsbehoeften van leerlingen geclusterd. Daarnaast zijn er handelingsplannen voor individuele leerlingen.

Groepsplannen en handelingsplannen

Wat is een **groepsplan**:

Een groepsplan is een organisatie-model om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen in een groep.

Een groepsplan wordt aan het begin van het jaar opgesteld en halverwege het schooljaar bijgesteld. Voor het bijstellen van het plan is het belangrijk dat de leerkracht reflecteert op zijn manier van lesgeven: *wat is het effect van mijn instructie en hoe gaan we daar in de volgende periode mee om?* Er wordt gekeken hoe de kinderen qua resultaten gegroeid zijn in de afgelopen periode. Dit is dan het uitgangspunt voor het opstellen van het nieuwe groepsplan. Het werken met groepsplannen stimuleert een andere manier van denken. We kijken wat het kind nodig heeft. Aandacht voor positieve kwaliteiten van het kind biedt perspectief: *dat wat goed gaat verder uitbouwen*.

Op De Leer werken we in drie groepen:

De **basisgroep** krijgt de basisstof aangeboden. De doelen staan bovenaan in elk groepsplan.

De kinderen van de **intensieve** groep krijgen dezelfde leerstof aangeboden met een verlengde instructie. De kinderen die meer aankunnen dan de basisstof vormen de **verdiepende** groep.

Naast deze groepen kunnen er kinderen zijn met een individueel handelingsplan. Alleen wanneer de leerling onvoldoende profiteert van de aanpak binnen het groepsplan wordt een individueel plan opgesteld. Het besluit om een dergelijk plan op te stellen wordt altijd in samenspraak met de ouders genomen. Als een leerling gaat werken met een individuele leerlijn, stellen we hiervoor een document op. We bespreken met de ouders de verwachte einddoelen en stellen samen (ambitieuze) tussendoelen op.

6. Kwaliteit en opbrengsten van ons onderwijs

De IB-er maakt jaarlijks een trendanalyse van de CITO-LVS toetsen. Daarnaast wordt ook de eindtoets geëvalueerd. Opvallende trends worden besproken en zijn aanleiding voor het maken van beleid, afspraken en/of inzetten van scholing.

Bijlage 1 Ondersteuningsprofiel

Passend onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014. Aan alle scholen van ons samenwerkingsverband (www.swvdoetinchem.nl) is gevraagd een schoolondersteuningsprofiel op te stellen (wettelijk voorschrift). Het schoolondersteuningsprofiel geeft ten eerste informatie over de kwaliteit van de **basis**ondersteuning. Daarnaast is beschreven wat een school aan **extra** ondersteuning kan bieden. De ondersteuningsprofielen van alle scholen van ons samenwerkingsverband vormen samen de basis voor een dekkend aanbod van ondersteuningsvoorzieningen in onze regio. In ieder profiel is vastgelegd waar de school voor staat. Op deze manier is er voor alle kinderen in onze regio een plek om onderwijs te krijgen met de ondersteuning, die het kind nodig heeft. Passend onderwijs dus!

Ook wij hebben een ondersteuningsprofiel opgesteld. Deze bestaat uit de volgende onderdelen:

- Een korte typering van onze school.
- De kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- De deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt: van ons eigen personeel en ook van externen, buiten de school.
- De voorzieningen die wij als school hebben om de leerlingen extra te kunnen ondersteunen.

Een korte typering van onze school

Onze school is een gecertificeerde daltonschool. Wij werken dan ook vanuit de daltonprincipes: verantwoordelijkheid, zelfstandig werken, samenwerken, effectiviteit, doelmatigheid en reflectie. De school heeft een rustige, open uitstraling.



Wij staan voor goed basisonderwijs in een uitdagende leeromgeving, waarbij we kijken naar kansen en mogelijkheden van onze leerlingen. Ieder kind mag er zijn en is uniek in zijn ontwikkeling. De onderwijsbehoeften van het kind staan bij ons centraal. We werken oplossingsgericht en handelingsgericht. Onze ondersteuning is systematisch en transparant georganiseerd.

Ons uitgangspunt is: vertrouwen in de kracht van ieder kind. We werken structureel aan een goed pedagogisch klimaat, waarin elk kind zich veilig en vertrouwd voelt. We bereiken dit onder andere door het bieden van vaste structuren met duidelijke afspraken.

Alle betrokkenen gaan respectvol en vriendelijk met elkaar om. Ouders zijn partner in de begeleiding van het kind.

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Op basisondersteuning mogen alle kinderen rekenen. Deze basisondersteuning bestaat uit verschillende onderdelen: onderwijs, ondersteuning, beleid, organisatie en resultaten. Met het team hebben wij samen gekeken naar deze onderdelen en kunnen wij hierover het volgende vast stellen:

Onderwijs

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. We bieden een veilige leeromgeving voor onze leerlingen. Wij kijken naar de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is bieden wij extra ondersteuning. Wij zijn binnen onze daltonschool goed in staat om rekening te houden met verschillen tussen kinderen. Aanbod, tijd en instructie worden aangepast aan het kind.

Wij volgen onze leerlingen structureel en leggen dit vast. Resultaten van onze leerlingen worden met het hele team structureel besproken. Samen kijken we of we onze schooldoelen hebben behaald. Het gaat daarbij niet alleen om leerresultaten, maar ook om welbevinden van de leerlingen. Op basis van deze analyses worden de groepsplannen aangepast. Ouders worden hier actief bij betrokken.

Beleid

Over het onderdeel beleid zijn wij tevreden. Wij hebben een heldere visie op onze leerlingondersteuning. Alle procedures die betrekking hebben op deze ondersteuning zijn vastgelegd in ons "Ondersteuningsplan".

Jaarlijks evalueren wij onze ondersteuning aan kinderen en stellen zo nodig verbeterplannen op.

Organisatie

Onze ondersteuning is systematisch en transparant georganiseerd. Zie ook hiervoor ons "Ondersteuningsplan".

Wij werken met een goed samenwerkend team, de lijnen zijn kort. Ons ondersteuningsteam (orthopedagoog, intern begeleider, jeugdverpleegkundige en schoolmaatschappelijk werker) denkt mee over specifieke vragen. Besprekingen worden altijd samen met ouders gevoerd. Het ondersteuningsteam is een belangrijke schakel in onze ondersteuningsstructuur.

Onze intern begeleider is verantwoordelijk voor de organisatie van de bijeenkomsten en is tevens voorzitter van het ondersteuningsteam.

Ondersteuning

- Wij volgen de kinderen structureel op sociaal-emotioneel gebied, hierdoor kunnen wij ook op dit gebied tijdig onze ondersteuning afstemmen. Ouders worden actief betrokken, o.a. tijdens de SEO-gesprekken aan het begin van het schooljaar. Wij zien ouders als deskundigen in deze.
- Als het gaat om gedragsproblematiek, hebben we naast twee gespecialiseerde leerkrachten, de mogelijkheid om onze intern begeleider in te zetten. Samen met de leerkracht wordt gekeken naar wat werkt in de groep en wat kan mogelijk anders. Ook kunnen wij een beroep doen op de gedragsspecialist, verbonden aan onze stichting PRO8.
- Wij handelen volgens het landelijk dyslexieprotocol, zodat wij kinderen met kenmerken van dyslexie in beeld krijgen. Ons handelen wordt daarop afgestemd. Vanaf groep 5 wordt voor kinderen met (kenmerken van) dyslexie het programma Textaid (computerprogramma dat o.a. teksten voorleest) ingezet.
- We zorgen voor een goede overdracht binnen onze school tussen de leerjaren. Dit geldt ook voor de overdracht naar een volgende school. Wij zijn, waar mogelijk, voorstander van een "warme overdracht".
- We handelen volgens het PRO8 protocol ernstige reken-wiskunde problemen en dyscalculie, zodat wij kinderen met specifieke rekenproblemen zo goed mogelijk kunnen begeleiden en ondersteunen.
- Momenteel hebben we voor een kleine groep leerlingen een eigen leerlijn opgesteld. Ons uitgangspunt voor het werken met een zogenaamde eigen leerlijn, is dat wij zolang mogelijk aansluiting bij de groep willen houden. Zodra is vastgesteld dat het voor een leerling het beste is om over te stappen op een eigen leerlijn, wordt het document "eigen leerlijn" opgesteld. Hiermee krijgen we inzicht in het bepalen van de tussendoelen en van het einddoel (eind groep 8). Dit wordt altijd met de ouders besproken.

- Wij vinden goede contacten met ouders erg belangrijk. Wij zien ouders als partners. We hebben elkaar nodig als het gaat om onderwijsbehoeften in beeld te brengen om vervolgens de ondersteuning goed te kunnen afstemmen. In ons ouderplan is deze visie beschreven.

Resultaten

Onze resultaten liggen jaarlijks op of boven het niveau van vergelijkbare scholen. Voor onze school werken we met ambitieuze schooldoelen. Jaarlijks wordt er een trendanalyse gemaakt van de toetsen: Cito LOVS-toetsen (alle groepen) en van de Centrale Eindtoets PO (groep 8). We evalueren met het team de resultaten en stemmen ons vervolg hierop af.

De deskundigheid waarover onze school beschikt voor extra ondersteuning

Leerlingen en hun ouders die extra ondersteuning nodig hebben, kunnen op onze school rekenen op specifieke deskundigheid. Wij hebben deskundigen in ons eigen team en kunnen daarnaast een beroep doen op externe deskundigen.

Wij beschikken intern over deskundigheid op het gebied van gedragsproblematiek. Onze intern begeleider en twee leerkrachten zijn hierin geschoold. Afgelopen jaren hebben wij als team ervaring opgedaan in het werken met leerlingen met kenmerken van AD(H)D en leerlingen met kenmerken van ASS. De expertise, die de ambulante begeleider van een cluster-4 school onze school heeft ingebracht, hebben wij ons (deels) zelf eigen gemaakt.

Dit geldt ook voor de begeleiding van leerlingen met een lichamelijke beperking. In samenwerking met de ambulante begeleider van de cluster-3 school hebben wij kennis genomen van kansen, mogelijkheden en belemmeringen. We hebben geleerd goed om te gaan met de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. We hebben ook ervaren dat er grenzen kunnen zijn voor onze school. Emotioneel welbevinden van de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften, de veiligheid van de groep, de zorgzwaarte van de groep en de haalbaarheid van de specifieke ondersteuning, zijn factoren die we in beeld brengen om te beoordelen wat onze specifieke schoolmogelijkheden zijn. Daarmee hebben wij bij ons op school het speelveld bepaald om extra ondersteuning toe te passen. Het is onze doelstelling om mogelijkheden en grenzen steeds weer opnieuw te evalueren en aan te passen om te komen tot nog betere resultaten m.b.t. het begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte.

Ons team beschikt ook over deskundigheid op het gebied van dyslexie en hoogbegaafdheid.

Alle beschikbare deskundigheden willen wij de komende jaren blijven inzetten en versterken.

Naast onze deskundigen in ons eigen team kunnen wij ook gebruik maken van twee externe ondersteuners van cluster 3 (langdurig zieken/lichamelijke beperking) en van cluster 4 (gedrag). Zij kunnen op een vraag van ons worden ingezet. Zij werken voor onze stichting, de lijnen zijn dus kort. Zo nodig weten wij de expertise van cluster 2 (spraak/taal) te vinden.

Wij kunnen ook een beroep doen op de orthopedagoog, verbonden aan onze stichting. Zij vervult een belangrijke rol in ons ondersteuningsteam en kan ook ingezet worden voor extra onderzoek. De schoolmaatschappelijk werker en de jeugdverpleegkundige zijn ook van grote waarde in ons ondersteuningsteam.

Komt een leerling in aanmerking voor vergoede dyslexiebehandeling, dan kan een behandelaar van de IJsselgroep dit bij ons op school verzorgen.

Wij maken geregeld gebruik van de expertise van een externe logopedist.

Een externe kinderfysiotherapeut geeft waar mogelijk therapie in onze school.

Ondersteuningsvoorzieningen

Met deze ondersteuningsvoorzieningen bedoelen we voorzieningen voor een groep kinderen die een deel van de week apart les krijgen. Onze stichting heeft meerdere Micado groepen voor kinderen uit de groepen 4 t/m 8 en Mini-Micado groepen voor kinderen uit de groepen 1 t/m 3. Hier kunnen leerlingen van alle PRO8 scholen naar toe. De afspraken rondom Micado liggen op stichtingsniveau vastgelegd. Door een HGW-formulier wordt de ondersteunings- en onderwijsbehoefte van de leerling in beeld gebracht zodat kan worden bepaald welk arrangement voor het kind binnen Micado het best passend is.

Ontwikkelagenda

Volgens de PDCA-cyclus werken wij aan schoolontwikkeling, die wij jaarlijks vastleggen in SMART-plannen. Deze plannen worden in het jaarplan periodiek geëvalueerd en zo nodig aangepast. Afspraken leggen we vast in het afsprakenboek. Ik verwijs hier naar het document schoolontwikkeling 2022-2023.

De coronacrisis (vanaf maart 2020) heeft gevolgen voor kinderen en jongeren. Denk bijvoorbeeld aan leervertragingen die zijn ontstaan door de sluiting van scholen of sociaal emotionele problemen. In de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 wordt daarom 8,5 miljard extra besteed aan het onderwijs door middel van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Ook De Leer zal de komende jaren vanuit het NPO extra ondersteuning aan leerlingen gaan bieden en heeft daarvoor een specifiek plan ontwikkeld. We zetten op De Leer vooral in op klassenverkleining (2021-2022) en ondersteuning door leerkracht en leerkrachtondersteuner.

Bijlage 2: Afspraken sociaal-emotionele ontwikkeling

Signalering

Om de ontwikkeling van de kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen en mogelijke problemen vroegtijdig te signaleren, maken we gebruik van:

1. Informatie die door ouders mondeling of schriftelijk wordt verstrekt tijdens de inschrijving van het kind of in de loop van het jaar. In groep 1 vindt er bij de leerlingen van nieuwe gezinnen een huisbezoek plaats, zodra een leerling 3 maanden op school zit (tussen de 3 en 6 maanden).
2. SEO-gesprek: in september/oktober worden er SEO-gesprekken gevoerd met het kind en ouders. Hierin staat het welzijn en het welbevinden van het kind centraal. Ook is er ruimte om in gesprek te gaan over de talenten van het kind en de manier waarop het kind wil werken aan de kernwaarden van de daltonaspecten. *Aandachtspunten/zorgpunten en afspraken worden genoteerd bij notities (SEO-bespreking) in Parnassys.* In groep 1 t/m 8 worden deze gesprekken gevoerd met ouders en kind. Het gehouden kindgesprek kan leidend zijn.
3. Kindgesprek: De leerkrachten houden voor aanvang van het SEO-gesprek, een kindgesprek met ieder kind.
4. Dagelijkse observatie- en registratiemomenten in de klas. In het leerlingdossier van Parnassys noteert de leerkracht opvallende gebeurtenissen, die zich tijdens bijvoorbeeld kringgesprekken of het buitenspelen hebben voorgedaan. De zelfstandigheid, vrijheid en samenwerking van het kind wordt gevolgd en beschreven in het leerlingdossier.
5. Twee keer per jaar (november/april) vullen de groepsleerkrachten van de groepen 3 t/m 8 vragenlijsten in van Viseon waarmee we de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen in kaart brengen en volgen. De leerkrachten van de groepen 1 en 2 volgen de leerlingen aan de hand van de ontwikkelingslijnen van DORR. Dit gebeurt voor elk kind afzonderlijk. De gegevens worden door de groepsleerkracht besproken met de intern begeleider. Kinderen met eenzelfde soort ondersteuningsbehoefte worden geclusterd.
6. Informatie van collega's of intern begeleider.
7. De leerkracht kan een sociogram afnemen. (www.sometics.com). Hierdoor wordt zichtbaar gemaakt welke kinderen graag/ niet graag met elkaar werken/ spelen. Zo nodig wordt dit herhaald gedurende het lopende schooljaar.
8. Afname vragenlijst leerlingentevredenheid groep 6,7 en 8. Deze wordt anoniem (klassikaal) besproken.
9. Twee keer per jaar zijn er vaste gespreksmomenten, waar ouders zich voor kunnen inschrijven. Bij het eerste gesprek in februari worden in principe alle ouders verwacht op school voor het gesprek. Daarnaast kunnen leerkrachten en/of ouders ook een verzoek tot een gesprek doen.
10. Zo nodig een huisbezoek.

Analyse

Na signalering van specifieke onderwijsbehoeften wordt, al dan niet na verdere analyse, zo snel mogelijk aan specifieke ondersteuning gewerkt. In de groepsbespreking (oktober) met de IB-er (*format groepsbespreking vooraf invullen en plaatsen onder groepsdocumenten Parnassys, besproken individuele leerlingen worden genoteerd bij notities SEO-bespreking*).

Het kan zijn dat op basis van de informatie en ervaringskennis van de school al duidelijk is wat de aard van de ondersteuning zou moeten zijn (onderscheiding volgens van Lieshout: informatieve, gedrag regulerende of affectief-relatieve ondersteuning).

Indien meerdere kinderen dezelfde ondersteuning behoeven, kan een groepsaanpak overwogen worden. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van de op school aanwezige materialen.

Het kan ook zijn dat er behoefte bestaat aan een nadere analyse.

Indien nadere informatie en of een nadere analyse gewenst is, kan de leerkracht een beroep doen op de intern begeleider van de school. Binnen Viseon zijn er mogelijkheden om verdiepende instrumenten in te zetten die meer inzicht geven.

De intern begeleider voert dan samen met de leerkracht en ouder(s) een HGW-gesprek.

Met de verkregen gegevens worden de doelen en aanpak voor de komende periode vastgesteld.

De specifieke (onderwijs)behoeften worden vermeld in het groepsplan óf in een individueel handelingsplan. Indien de leerkracht vervolgens handelingsverlegen blijft, wordt het

Ondersteuningsteam met externe deskundigen ingeschakeld.

Zorgplicht passend onderwijs

Met de invoering van passend onderwijs zijn wij verplicht de verantwoordelijkheid te nemen voor de onderwijsloopbaan van een kind door het bieden van een passende onderwijsplek.

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden.

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de klas kan krijgen. Mocht de (basis)school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden, dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere (reguliere) basisschool te zoeken, onder meer aan de hand van de ondersteuningsprofielen, die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling voldoet.

Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Met deze verklaring heeft de leerling recht op plaatsing op het SBO van het SWV of SO in heel Nederland.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2). De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

1. Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel op de website raadplegen.

Voor de zorgplicht ingaat, moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol);
- ouders respecteren de grondslag van de school;
- aanmelden **kan** vanaf de leeftijd van 3 jaar. (wanneer het gaat om een leerling met extra ondersteuningsbehoeften, is het raadzaam om uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, aan te melden);
- het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft;
- ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft;
- bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld;
- na overleg met de ouders wordt 1 school aangewezen voor het uitvoeren van de zorgplicht als dat nodig blijkt te zijn.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven. Vervolgens heeft de school 6 weken de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd. In deze periode doet de school onderzoek en bekijkt of de benodigde ondersteuning geboden kan worden. Als er na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de toelating, heeft de leerling recht op een **tijdelijke plaatsing** op de school van aanmelding, in afwachting van besluitvorming.

2. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Het is mogelijk dat de school het noodzakelijk vindt om te onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn/ haar onderwijsontwikkeling.

Bij de aanname van kinderen, met extra ondersteuningsbehoeften, hanteren wij het aannamebeleid van PRO8.